



## Solicitudes y certificados

**Servicio de Relaciones  
Laborales y Organización**

### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE \_\_\_\_\_  
APELLIDOS \_\_\_\_\_  
IDENTIFICATIVO \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
CATEGORÍA \_\_\_\_\_  
SERVICIO / UNIDAD \_\_\_\_\_  
CENTRO DE TRABAJO \_\_\_\_\_  
TELÉFONO \_\_\_\_\_

### PERSONAL

FUNCIONARIO CABILDO  
 FUNCIONARIO DELEGADO  
 LABORAL IASS  
 LABORAL DELEGADO  
 CONV. ICFEM / INEM  
 OTROS (*especificar*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### VÍNCULO

FIJO / DE CARRERA  
 INTERINO  
 TEMPORAL / SUSTITUTO

### CERTIFICADOS

- CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS. (Periodo anterior a 2001 debe adjuntar VIDA LABORAL expedida en la Seguridad Social)
- CERTIFICADO RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD. (En el caso de haber trabajado en otro Organismo, adjuntar Servicios Previos. ANEXO I)
- CERTIFICADO RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS
- CERTIFICADO HORARIO LABORAL.
- CERTIFICADO FUNCIONES PUESTO DE TRABAJO.
- CERTIFICADO SUPERADO PRUEBA SELECTIVA CATEGORÍA.

### SOLICITUDES

- SOLICITUD DE ASISTENCIA A CURSOS.: CURSO SOLICITADO \_\_\_\_\_  
FECHA DESDE \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_ HORARIO \_\_\_\_\_ (Todos los datos son obligatorios para ser admitido)
- SOLICITUD DE CAMBIO DE TURNOS POR ESTUDIOS (Adjuntar documentación matrícula y acreditar horario)
- SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CONDICION DE ADSCRITO.
- SOLICITUD MOVILIDAD FUNCIONAL.
- SOLICITUD COMISIÓN DE SERVICIOS. (Adjuntar documentación original)
- SOLICITUD DE FORMACION ABIERTA.: JORNADAS \_\_\_\_\_  
FECHA DESDE \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_ HORARIO \_\_\_\_\_ (Todos los datos son obligatorios para ser admitido)
- SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL IMPORTE DE APORTACIÓN AL PLAN DE PENSIONES \_\_\_\_\_,00 euros.
- OTRAS SOLICITUDES (especificar):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DOCUMENTOS APORTADOS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA

**El/la Solicitante**

FECHA