



## ANEXO I

### **SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DOTACIÓN DE MATERIAL PARA LUDOTECAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL DE LA ISLA. (AYUNTAMIENTOS O SUS ORGANISMOS PÚBLICOS DEPENDIENTES)**

**Los campos marcados con (\*) tienen carácter obligado**

#### **DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>PERSONA JURÍDICA:</b>		
CIF(*):	Razón Social(*) (1):	Siglas:
Correo Electrónico:	Teléfono(*):	Fax:
(1) Deberá coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública		
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b> (Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta del solicitante o cuando éste sea una persona jurídica)		
NIF/NIE (*)	Nombre (*)	
Primer Apellido (*):	Segundo Apellido:	
Correo Electrónico:	Teléfonos (*):	/
En calidad de:		
<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:</b>		
Tipo de vía (*)	Domicilio (*)	
Nº (*):	Bloque:	Escalera: Piso: Puerta: Código Postal (*):
Provincia (*):	Municipio (*)	

#### **OBJETO DE LA SOLICITUD:**

<b>SUBVENCIÓN O AYUDA SOLICITADA:</b>

*Declara bajo su responsabilidad:*

*Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).*

*Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad*

*Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Administración de la Comunidad Autónoma Canaria, con la Tesorería General Seguridad Social y con el Cabildo Insular de Tenerife.*

*Que no se halla inhabilitado para recibir subvenciones de este Organismo y de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, entre los que se incluye el supuesto encontrarse en situación de deudor por resolución de procedencia de reintegro, ante*

cualquier Administración Pública.

*Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad a subvencionar.*

*Que el total de las subvenciones concedidas por cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales, no superan el coste total de la actividad a subvencionar*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018

Firmado:

En relación con la **JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS CON ANTERIORIDAD** por este Organismo para la misma actividad o conducta, marque con una X lo que proceda:

*Que SÍ ha recibido subvenciones y ha procedido a su justificación.*

*Que SÍ ha recibido subvenciones y está pendiente su justificación. (Indicar el ejercicio al que corresponde la subvención anterior: \_\_\_\_\_ )*

*Que NO ha recibido con anterioridad subvención del IASS para la misma actividad o conducta.*

**Con la presentación de esta solicitud de SUBVENCIÓN se presume que el firmante autoriza al Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria de Tenerife (IASS) para solicitar y obtener, por vía telemática a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas u otros sistemas que se establezcan, los siguientes datos y certificados: consulta de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Administración de la Comunidad Autónoma Canaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Cabildo Insular de Tenerife.**

**Si no desea autorizar a este Organismo a consultar u obtener telemáticamente dichos datos, señale a continuación su OPOSICIÓN EXPRESA a la consulta y obtención de los siguientes datos y/o certificados. En este caso, deberá acompañar a la presente solicitud la documentación acreditativa de los citados datos:.**

*Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con la Administración Tributaria Canaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social.*

*Estar al corriente de las obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.*

*Cuando, como consecuencia de problemas técnicos, o cualquier otra circunstancia, sea imposible para este Organismo obtener vía telemática dichos datos y Certificados, se requerirá al solicitante para que sea éste el que presente los mismos en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la recepción de la notificación requiriendo la presentación de los mismos.*

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, y en lo que no se oponga a éste, en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en su Reglamento 1720/2007 de desarrollo, las partes intervinientes se comprometen a utilizar los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso con objeto de esta subvención conforme a dicha normativa y demás disposiciones vigentes, adoptando las medidas de seguridad legalmente exigidas, a fin de garantizar la confidencialidad de los datos personales que pudiesen ser tratados.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018

Firmado:

**SRA. PRESIDENTA DEL INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA**



## **A N E X O I I**

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR RELATIVA A LAS BASES DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DOTACIÓN DE MATERIAL PARA LUDOTECAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL DE LA ISLA. (AYUNTAMIENTOS O SUS ORGANISMOS PÚBLICOS DEPENDIENTES)**

1.- Impreso de solicitud (**ANEXO I**) debidamente cumplimentado.

2.- **D.N.I.** del representante del Ayuntamiento, y **acreditación** de su representación mediante certificado de la Secretaría.

3.- Memoria explicativa del proyecto de inversión para el que se solicita la subvención, conforme al modelo (**ANEXO III**), que incluye presupuesto de ingresos y gastos, desglosado por conceptos. La misma estará debidamente firmada por el solicitante, debiendo constar todos los datos necesarios para valorar el proyecto según los criterios establecidos en la Base Novena.

#### **4.- Proyecto Educativo Especifico de ludotecas (PEEL)**

En relación con la documentación general que ya obre en poder del Servicio de Gestión Administrativa del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria, el solicitante podrá omitir su presentación acogiéndose a lo establecido en el artículo 53, d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que no habiendo transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponda y no habiendo sufrido modificación alguna desde su aportación, se haga constar la fecha y convocatoria en que fue presentada.

#### **NOTAS:**

- **Toda la documentación aportada deberá tener carácter auténtico, o ser copias compulsadas conforme a la legislación vigente.**

***SRA. PRESIDENTA DEL INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA***

### ANEXO III

## MEMORIA: ACTIVIDADES DE DOTACIÓN RELACIONADAS CON MATERIAL DIGITAL PARA LUDOTECAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

La extensión máxima de este Anexo será de 5 páginas.

### 1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD

**Ayuntamiento:**

**Técnico municipal responsable:**

**Teléfono:**  **Fax**

**Correo electrónico**

### 2.- DATOS DEL/LOS RECURSO/S

**Número de instalaciones:**

En caso de varias instalaciones o tener carácter itinerante señalar la ubicación, y datos de contacto, de todas las ludotecas.

**Fecha de apertura de la/s ludoteca/s**

**Denominación de la Ludoteca/as**

**Gestión Directa**     **G. Indirecta.**  
**Entidad:**

**Horario y calendario**  
Especificar el horario o calendario de atención y si incluye sábados y días festivos.

**Capacidad:**  
Número de plazas o capacidad máxima de atención a usuarios del Proyecto.

**Usuarios (indicar edades y grupos).**  
Con indicación del número de centros en funcionamiento y el cómputo total de plazas, entendidas como el número máximo usuarios a los que

puede atender de forma simultánea.

### 3.- MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO

#### 3.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

Finalidad y Objetivos del proyecto: a) Medios y recursos materiales disponibles; b) Fecha de revisión del último PEEL; c) N° de personal asignado; d) Modelo de funcionamiento de los recursos itinerantes o móviles, si los tuviera; etc.).

#### 3.2. USOS DIDÁCTICOS Y LÚDICOS DEL MATERIAL OBJETO DE SUBVENCIÓN.

#### 3.3. PERTINENCIA Y ADECUACIÓN DEL MATERIAL, PARA CUYA COMPRA SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN, CON LAS ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE BUEN USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.

#### 3.4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS, Y RELACIONADAS CON EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y VIDEOJUEGOS.

### 4.- PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS. RELACIÓN DE MATERIAL PARA CUYA ADQUISICIÓN SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN:

Concepto	GASTOS	INGRESOS			
		Subvención IASS	Otras subvenciones	Financiación propia	Total Ingresos.
Equipamiento					
Totales					

Don/Doña \_\_\_\_\_,  
representante legal de la Entidad Solicitante, CERTIFICA la veracidad de todos los datos  
obrantes en el presente ANEXO.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018 .