

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR
EN EL CONTRATO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE
APARATOS ELEVADORES**

1ª.- OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato la prestación del servicio de mantenimiento **PREVENTIVO Y CORRECTIVO** de las **INSTALACIONES DE APARATOS ELEVADORES: ASCENSORES, MONTACARGAS Y MONTACAMILLAS** en los distintos Centros del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria del Cabildo de Tenerife.

El servicio de mantenimiento demandado responderá a los requisitos establecidos en los reglamentos y normativa existente, descritos en el Anexo I.

Se enumeran en detalle las instalaciones existentes en cada uno de los Centros incluidos en el servicio de mantenimiento requerido en el Anexo II.

Los Licitadores presentarán una única oferta que englobará el servicio al conjunto del total de los centros e instalaciones descritas.

2ª.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del presente contrato es de **un (1) año**, a partir de la formalización del mismo.

El plazo de vigencia y ejecución del contrato podrá ser prorrogado por **un (1) año más** y modificado de conformidad con lo establecido en la Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3ª.- IMPORTE DE LICITACIÓN.

El presupuesto de licitación de la presente contratación asciende a la cantidad de **46.422,16 €**. En este importe **no** se entenderá incluido el Impuesto General Indirecto Canario, IGIC.

La distribución del gasto se deberá repercutir en los diferentes centros donde se encuentran las instalaciones objeto de este servicio de mantenimiento con la distribución que se detalla a continuación:

Centro	Importe (sin IGIC)	IGIC 7%	Importe total (con IGIC)	Aplicación Presupuestaria
CAMP Reina Sofía	1.559,76 €	109,18 €	1.668,94 €	1E.231.212
C.O. Los Verodes	1.306,05 €	91,42 €	1.397,47 €	1F.231.212
SEDE del IASS	5.001,36 €	350,10 €	5.351,46 €	4A.231.212
Centro Maternal	1.633,18 €	114,32 €	1.747,50 €	2D.231.212
Hogar S. Familia	956,82 €	66,98 €	1.023,80 €	2C.231.212
Hospital Febles Campos	7.608,83 €	532,62 €	8.141,45 €	1I.312.212
Hospital Los Dolores	5.631,94 €	394,24 €	6.026,18 €	1J.312.212
Hospital Del Norte CHSS	14.591,88 €	1.021,43 €	15.613,31 €	1M.312.212
Residencia Mayores de Ofra	8.132,34 €	569,26 €	8.701,60 €	1L.231.212
Totales	46.422,16 €	3.249,55 €	49.671,71 €	

La emisión de facturas se efectuará con carácter **trimestral**, generando una factura independiente por cada centro incorporado en el servicio, una vez ejecutados los trabajos contratados.

4ª.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS INSTALACIONES.

Las características técnicas de las instalaciones objeto del presente pliego se describirán en el Anexo II.

5ª.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

Trabajos y servicios que comprenden.

La empresa adjudicataria realizará el conjunto de operaciones y trabajos necesarios para realizar las revisiones reglamentarias y verificar estado de funcionamiento de los **Aparatos Elevadores** en los edificios citados en el Anexo II, garantizando la máxima disponibilidad de los mismos, de acuerdo a las instrucciones técnicas establecidas en el **REGLAMENTO DE APARATOS ELEVADORES (REAL DECRETO 2291/1985**, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención) y normativa complementaria, fijándose los siguientes servicios mínimos para garantizar el mantenimiento.

Operaciones de mantenimiento preventivo/correctivo y su periodicidad:

Según el Reglamento de Aparatos Elevadores y Manutención.

Mantenimiento.

Estas tareas de mantenimiento se definen en **ANEXO I**, para englobar todas las operaciones necesarias durante la vida de la instalación para asegurar el funcionamiento, aumentar la fiabilidad y prolongar la duración de la misma.

Otras Actuaciones

Como se ha indicado en el apartado Objeto del Contrato, el alcance de las tareas requeridas en la presente contratación **abarcan tanto el mantenimiento preventivo como el correctivo** establecido según la normativa aplicable y que se detalla en el Anexo I de este pliego.

No se entenderán incluidas en el objeto del presente pliego las mejoras en las instalaciones, ampliación de las mismas o cualquier otra actuación adicional a las descritas en el Anexo I.

Al efecto de proceder a **la ejecución de otras actuaciones o tareas no incluidas en las descritas en el Anexo I**, el adjudicatario podrá presentar presupuesto, bien porque se le requiera desde el servicio técnico del IASS responsable de los Centros, bien porque se derive de alguna de las actuaciones objeto del servicio a contratar.

El IASS podrá solicitar presupuestos adicionales a otras empresas del sector, autorizando a la empresa que oferte las mejores condiciones la ejecución de las tareas de reparación o mejora descritas anteriormente, y que en cualquier caso serían tramitadas a través de su correspondiente expediente de contratación.

La empresa licitante podrá incluir entre la documentación aportada en su oferta una relación de precios hora/técnico que se emplearán para posibles y posteriores contratos de reparación o mejora de las instalaciones objeto del presente pliego. Estas tarifas se aplicarán en el cálculo del correspondiente criterio de valoración como mejora

de la oferta presentada. Asimismo, la oferta podrá incluir actuaciones relacionadas con estas tareas, tanto incorporando una bolsa de horas/técnico como de piezas de reparación, convenientemente cuantificadas económicamente que también serán causa de mejora de la oferta y serán valoradas dentro del criterio correspondiente.

Causas de Modificación del contrato

Aparte de las causas contempladas en la legislación, se considerará posible causa de modificación del contrato cuando se produzca un incremento en el equipamiento objeto del servicio descrito en el presente pliego, y que se relaciona en el Anexo II y como consecuencia de la ampliación del mismo. No se considerará modificación la sustitución de equipamiento por otro equivalente. **El importe máximo previsto para dicha modificación no superará el 20% del presupuesto de licitación.** Para el cálculo de este incremento se tendrán en cuenta los mismos criterios utilizados a la hora de la formulación de la oferta adjudicataria resultante.

6ª.- FORMA DE PRESTACIÓN O EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1.- HOJAS DE CONTROL

La empresa adjudicataria extenderá una **hoja de control** o parte de trabajo por cada una de las actuaciones de conservación preventiva o correctiva, que será entregada al IASS, **junto con la factura periódica correspondiente**, y una copia en formato electrónico.

La hoja de control contendrá, al menos, los siguientes datos:

- Unidad.
 - Ubicación.
 - Fecha de la inspección.
 - Tipo de actuación.
 - Descripción de las deficiencias observadas y operaciones efectuadas.
 - Las observaciones que se crean oportunas.
 - Identificación y firma del representante del IASS.
 - Identificación y firma del técnico que realizó la inspección.
1. Toda instalación de Ascensores debe disponer de un registro en el que se recojan las operaciones de mantenimiento y las reparaciones que se produzcan en la instalación, y que formará parte del **Libro de la Instalación**.
 2. El titular de la instalación será responsable de su archivo y lo tendrá a disposición de las autoridades competentes que así lo exijan por inspección o cualquier otro requerimiento. Se deberá conservar durante un tiempo no inferior a cinco años, contados a partir de la fecha de ejecución de la correspondiente operación de mantenimiento.
 3. La empresa mantenedora confeccionará el registro y será responsable de las anotaciones en el mismo.

Certificado de Mantenimiento:

1. Anualmente el mantenedor autorizado titular del carné profesional y el director de mantenimiento, cuando la participación de este último sea preceptiva, suscribirán el certificado de mantenimiento de cada aparato elevador, que será enviado, si así se determina, al órgano competente de la Comunidad Autónoma, quedando una copia del mismo en posesión del Titular de la Instalación. La

validez del certificado de mantenimiento expedido será como máximo de un año.

2. El certificado de mantenimiento, según modelo establecido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, tendrá como mínimo el contenido siguiente:
 - a. Identificación de la instalación.
 - b. Identificación de la empresa mantenedora, mantenedor autorizado responsable de la instalación y del director de mantenimiento, cuando la participación de este último sea preceptiva.
 - c. Los resultados de las operaciones realizadas de acuerdo con las Instrucciones del Reglamento de Aparatos Elevadores y demás Normativa señalada en el ANEXO I.

El fin último de la ejecución de estos trabajos es cumplir con la reglamentación vigente actual, y podrán ser revisadas o ampliadas en función de las variaciones en las exigencias de dicha reglamentación.

7ª.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

7.1.- OBLIGACIONES GENERALES.

El adjudicatario deberá llevar a cabo el mantenimiento objeto del contrato, con estricto cumplimiento de lo previsto en el Reglamento de Aparatos Elevadores.

El adjudicatario quedará obligado a las gestiones y presentación de documentos que sean legalmente necesarios sobre el mantenimiento contratado, advirtiendo al IASS con un mes de antelación, de las reparaciones o sustituciones que se prevé necesario realizar para mantener la instalación dentro de la Normativa Legal vigente en cada momento y con el fin de evitar averías y garantizar la máxima seguridad de las personas y las cosas.

Será obligación del adjudicatario indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El adjudicatario comunicará al IASS con **un mes** de antelación la fecha en que le corresponde solicitar la **inspección periódica** y prestará la asistencia necesaria al **Organismo de Control Autorizado (OCA)** en estas visitas a las instalaciones.

El personal de la empresa adjudicataria que realice trabajos en los edificios utilizará siempre uniforme de mantenimiento (a cargo de la adjudicataria) con el anagrama distintivo de la empresa, cuidando en todo momento la correcta presencia de dicha indumentaria. Asimismo, instalarán las señales precisas para indicar las zonas de trabajo y los puntos de posible peligro.

Debido a los controles de seguridad de entradas y salidas implantados en algunos de los edificios del IASS, es necesario que todo el personal de la empresa adjudicataria acuda provisto de su Documento Nacional de Identidad.

7.2.- SEGURIDAD Y SALUD

El adjudicatario deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad y de Prevención de Riesgos Laborales, así como las instrucciones que el IASS le curse respecto a estas materias, justificándolo ante él cuando éste lo requiera. El no cumplimiento de cualquiera de estas obligaciones facultará IASS para la resolución del contrato, y en cualquier caso, quedando éste exonerado de toda responsabilidad en esta materia, o indemnizándola si, por infracciones en las obligaciones del adjudicatario, tales responsabilidades se le exigieran al IASS.

El adjudicatario se compromete a mantener la instalación en las condiciones correctas de funcionamiento, como mínimo que las existentes en el momento de la firma de este contrato. Será responsable de las deficiencias derivadas de las inspecciones periódicas incorrectamente ejecutadas en las instalaciones durante el período que el contrato especifica. Asimismo será responsable de cuantos daños y perjuicios puedan producirse con motivo de la ejecución de los trabajos objeto del contrato, salvo fuerza mayor, y en particular deberá indemnizar al IASS en los casos de deterioros o averías en los edificios, instalaciones, mobiliario y enseres de éste, cuando tales eventos se produzcan por causas imputables al personal de la empresa adjudicataria o a ella misma, debiendo garantizar el pago de tales posibles indemnizaciones mediante el concierto de la oportuna Póliza de Seguros.

7.3.- GARANTÍA

El adjudicatario será responsable de las deficiencias derivadas de las inspecciones periódicas incorrectamente ejecutadas durante el período que el contrato especifica. Asimismo será responsable de cuantos daños y perjuicios puedan producirse con motivo de la ejecución de los trabajos objeto del contrato, salvo fuerza mayor, y en particular deberá indemnizar al IASS en los casos de deterioros o averías en las **Instalaciones de Aparatos Elevadores** cuando tales eventos se produzcan por causas imputables al personal de la empresa adjudicataria o a ésta misma, debiendo garantizar el pago de tales posibles indemnizaciones mediante el concierto de la oportuna Póliza de Seguros.

Todos los trabajos realizados tendrán una garantía de **UN AÑO**, adquiriendo el adjudicatario la obligación de corregir los posibles defectos sin cargo extra. Esta garantía ampara también cualquier avería que se produzca dentro de este plazo y se derive de una mala calidad de las operaciones de mantenimiento realizadas, en cuyo caso la empresa adjudicataria se obligará igualmente a corregirla sin cargo para el IASS.

La inobservancia de lo establecido en el presente pliego, facultará al IASS para solicitar la reparación por parte de un tercero, siendo por cuenta de aquella los gastos que por asistencia técnica, desplazamiento y materiales se originasen, así como las penalizaciones correspondientes.

8ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Para el presente contrato no se exige clasificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En relación con los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos establecidos en el artículo 67 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas como en términos de subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, al estar el objeto del contrato incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigente, atendiendo al código CPV del contrato, se determina que el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el subgrupo de clasificación correspondiente al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia que se señalan a continuación:

- De conformidad con lo establecido en los artículos 37 y 38 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la clasificación aplicable, en su caso, a las empresas licitantes será la siguiente:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
P	7	1

- Asimismo, podrá acreditarse mediante los siguientes requisitos de solvencia:

a) La **solvencia económica y financiera**, se acreditará mediante uno de los siguientes medios:

- 1) Volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor del valor estimado del contrato.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- 2) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, relacionado con el objeto del contrato, vigente hasta el fin de plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato, entendiéndose cumplido con el compromiso vinculante de suscripción, de conformidad con lo previsto en el artículo 11.4 a) del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

- 3) Valor resultante del ratio entre activos y pasivos totales de la entidad al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, igual o superior en 1,5 puntos a favor del activo.

b) La **solvencia técnica o profesional**, se acreditará mediante los siguientes medios:

- 1) Una relación de los principales servicios o trabajos, vinculados con el objeto del contrato, realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el

destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

- 2) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, relacionadas con el objeto del mismo. En relación con ello, será necesario realizar la descripción del equipo técnico y humano que se pone a disposición para la ejecución del contrato y que será como mínimo el especificado en normativa y Reglamentos de Aparatos Elevadores

Asimismo, deberá presentarse el Certificado de inscripción en el correspondiente Registro de Industria, expedido por la Consejería de Empleo, Industria y Comercio del Gobierno de Canarias, o bien declaración responsable presentada ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma en la que la empresa esté establecida, que manifieste la actividad que desempeña, y que declare que reúne todos los requisitos necesarios para ello.

9ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las diferentes ofertas, por orden de importancia, serán los siguientes:

CRITERIOS	PONDERACIÓN
<p align="center">A. Mejor Oferta Económica</p> <p>Obtendrá la mayor puntuación la oferta económica de menor importe, aplicándose para ello la fórmula que se expone a continuación.</p>	60 puntos
<p>B. Mejoras a los mínimos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares</p> <p>Se relacionan las mejoras que se considerarán según su importancia, ordenadas de mayor a menor peso:</p> <p>B.1. Menor tiempo de respuesta y actuación (especificar en horario laboral, de referencia, y fuera de éste)</p> <p>- Diagnostico y asistencia remota/telefónica (5 puntos)</p> <p>- Tiempo de respuesta en:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Horario laboral (5 Puntos) o Horario de tarde (5 Puntos) o Horario nocturno (2 Puntos) o Horario de festivos (3 Puntos) <p>B.2. Mejores características del Plan de Mantenimiento, visitas/revisiones e informes de gestión del servicio sobre las mínimas exigidas, sin coste para la Administración contratante</p> <p>1) Metodología (5 Puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Informe inicial y Documentación Técnica de la instalación (1 Puntos), con revisión OCA incluida. 1.2 Plan de mantenimiento Preventivo (1 Punto) 1.3 Plan de mantenimiento Correctivo (1 Punto) 1.4 Mantenimiento Técnico-Legal (0,5 Puntos) 1.5 Actualizaciones de instalaciones remotas de diagnóstico. (1 Punto) 	<p>40 puntos</p> <p>20 puntos</p> <p>15 puntos</p>

<p>1.6 Hojas de trabajo, informes técnicos (sobre actuaciones y los periódicos), Informes de Gestión y de Gastos(consumo repuestos, y energía) (0,5 Puntos)</p> <p>2) Medios personales y Organización (5 Puntos)</p> <p>2.1 Personal dedicado (1 Punto)</p> <p>2.2 Personal de respuesta rápida (2 Puntos)</p> <p>2.3 Personal Técnico Responsable (1 Punto)</p> <p>2.4 Medios materiales (1 Punto)</p> <p>3) Indicadores de calidad del servicio (5 Puntos)</p> <p>3.1 Tiempo de respuesta: Tiempo de acuda del servicio técnico desde aviso (2Puntos)</p> <p>3.2 Tiempo de reparación: Tiempo desde la llegada Servicio Técnico hasta resolución de la avería/disponibilidad funcional del equipo. (1 Punto)</p> <p>3.3 Disponibilidad: Relación porcentual durante un periodo (mensual, trimestral, anual), entre el tiempo disponible en uso y tiempo total. (1 Punto)</p> <p>3.4 Eficacia: Relación porcentual durante un periodo (mensual, trimestral, anual), entre el número de partes resueltos y el número total de partes. (1 Punto)</p> <p>B.3. Precios/hora de personal cualificado (mejor=menor) (especificar en horario laboral, de referencia, y fuera de éste). Se deberá incluir en la documentación de la oferta una relación de todo el personal necesario para el mantenimiento de las instalaciones objeto del presente pliego, indicando el precio/hora de los técnicos susceptibles de ejecutar tareas relacionadas con el mantenimiento, reparación o ampliación de las instalaciones, con coste aparte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable técnico (2 Puntos) - Técnico Especialista 1 (1,5Puntos) - Técnico Especialista 2 (1 Punto) - Técnico Ayudante (0,5 Puntos) 	<p>5 puntos</p>
---	-----------------

Cálculo de los Criterios de Valoración

Criterio económico

El sistema de valoración empleado consiste en utilizar la fórmula proporcional habitual, estableciendo proporciones entre la mejor oferta y el precio de licitación y asignando puntuaciones a las demás en función de la proporción directa que mantengan en relación a ese intervalo, pero tratando de salvar el comportamiento de dicha fórmula proporcional en el caso de que las ofertas se encuentren en un intervalo próximo al importe de licitación, en cuyo caso su aplicación asigna grandes diferencias de puntuación a pequeñas diferencias en las bajas.

En consecuencia se establece un Factor Corrector que se activa cuando la Mejor Oferta no alcanza una determinada baja para reducir esa distorsión, denominándose este límite Umbral de Referencia (UR).

El funcionamiento se traduce del siguiente modo:

a) Si la Mejor Oferta no mejora el nivel fijado por el Umbral de Referencia ($MO > UR$), se **activará el factor corrector de la fórmula proporcional**, asignando a las distintas ofertas puntos en función de la bondad de la oferta respecto a las condiciones de licitación. Este factor corrector supondrá que la mejor oferta no alcanzará la totalidad de los puntos en juego correspondientes al criterio en valoración.

b) Si nos encontramos que la Mejor Oferta mejora el nivel fijado por el Umbral de Referencia ($MO \leq UR$), **no se aplicará el factor corrector**, por lo que el resultado será equivalente al que se obtendría aplicándose la fórmula proporcional de un modo directo, obteniendo la mejor oferta

la totalidad de los puntos vinculados al criterio de valoración y el resto según proporción directa.

Desarrollo de la fórmula proporcional.

El criterio económico consta de un total de X puntos, y el resultado de valoración de cada oferta dependerá del volumen de la baja ofertada. Para poder optar a alcanzar el máximo de la puntuación asignada a esta variable, será necesario que la oferta tenga una baja superior al Umbral de Referencia definido respecto al precio de licitación, pudiéndose dar dos supuestos:

- a) Si la mejor oferta está comprendida entre el Precio de Licitación y el Umbral de Referencia, esto es, si $MO > UR$, los puntos se asignaran por método proporcional simple tomando como base la diferencia entre el umbral de referencia y el precio de licitación, esto es:

$$X_n = \left(\frac{PL - O_n}{PL - UR} \right) \cdot X$$

- b) Si la mejor oferta es inferior o igual al Umbral de Referencia, o sea, $MO \leq UR$, los puntos se asignaran por método proporcional simple tomando como base la diferencia entre la mejor oferta y el precio de licitación:

$$X_n = \left(\frac{PL - O_n}{PL - MO} \right) \cdot X$$

Siendo en ambos casos:

- X_n : Resultado de la valoración económica de la oferta en estudio.
- PL: Presupuesto de Licitación.
- O_n : Valor de la oferta económica en estudio.
- MO: Valor de la Mejor Oferta.
- UR: Umbral de Referencia.
- X: Puntos asignados al criterio económico.

A modo de resumen, se incluye la siguiente tabla:

Criterio Económico	Caso apartado A (MO > UR)	Caso apartado B (MO ≤ UR)
Valoración Económica de la oferta en estudio (X_n)	$X_n = \left(\frac{PL - O_n}{PL - UR} \right) \cdot X$	$X_n = \left(\frac{PL - O_n}{PL - MO} \right) \cdot X$

Datos:

- Presupuesto de Licitación (PL) asciende a un total de **46.422,16 €**.
- Umbral de Referencia (UR): se fija aplicando una baja del **5%** sobre el Presupuesto de Licitación, lo que equivale a un total de **44.101,05 €**.
- Criterio Económico: X=60 puntos.

A las ofertas temerarias, se les aplicarán los criterios objetivos para su determinación establecidas en la legislación vigente, que son los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un único licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando

sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Otros criterios cuantificables numéricamente

Se aplicará una fórmula proporcional simple para la valoración del resto de aspectos cuantificables numéricamente.

10ª.- PENALIDADES Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Se considerarán causas susceptibles de penalización las siguientes:

1. Incumplimiento reiterativo de los plazos previstos por la normativa en el cumplimiento de las tareas relacionadas con el servicio objeto del presente pliego
2. La no presentación en el plazo previsto de la documentación completa requerida consecuencia de la realización de los trabajos efectuados y en el formato descrito en el presente pliego.

Asimismo, considerando que las tareas incluidas en el servicio descrito responden a requisitos legales que deben cumplir las instalaciones objeto del presente pliego, se entiende que todas ellas deben considerarse obligaciones contractuales esenciales, a efectos de determinar causa de resolución del contrato.

ANEXO I: Condiciones de los mantenimientos - Normativa específica

El Servicio a contratar tiene por finalidad la de mantener en todo momento los distintos equipos objeto del contrato según **Anexo II** e instalados en los centros del Instituto de Atención Social y Sociosanitaria, IASS en perfecto estado de funcionamiento, mediante la ejecución de las necesarias operaciones y tareas de mantenimiento.

A continuación detallaremos las prestaciones que incluye la presente contratación:

1. Alcance

Se describen en el **Anexo II** los Equipos Elevadores que en la actualidad componen la dotación de los Centros del IASS.

El Servicio de mantenimiento se aplicará sobre todos aquellos de los indicados que disponga cada Edificio, así como de las instalaciones inherentes a cada uno de ellos.

2. Metodología

La oferta técnica que se presente, deberá expresar claramente la metodología de trabajo que la empresa propone para la prestación de este servicio y que deberá constar como mínimo de los siguientes apartados considerados básicos y necesarios para la consecución de los objetivos de calidad que pretende el IASS.

2.1. Informes y documentación técnica sobre equipos e instalaciones

- El adjudicatario realizará, en un plazo máximo de dos meses desde la firma del Contrato, una revisión de todas los Aparatos Elevadores de los Centros del IASS y presentarlo en papel/formato digital.
- Además deberá recopilar en un “Libro de Manuales” (formato digital) la documentación técnica organizada y codificada de cada Equipo, donde constará: esquema de principio, esquema real, plano de distribución, fichas de características de cada equipo, instrucciones de explotación y mantenimiento, etc.
- Así mismo y en el mismo plazo, elaborará un informe detallado del estado de todos los equipos e instalaciones, tanto desde el punto de vista técnico como legal, señalando las deficiencias observadas. La reparación de estas deficiencias, siempre que no correspondan a conceptos recogidos como obligación del contratista para su mantenimiento y que se describirán en el Anexo I, se realizará a criterio exclusivo del IASS.
- Teniendo en cuenta que el IASS ha promovido la revisión de las instalaciones conforme a la legislación vigente a través de un Organismo de Control Autorizado (OCA) a todos los aparatos elevadores del Instituto, es necesario que **entre el comienzo del contrato** (en 2013) y antes de que transcurra el periodo legal para la nueva revisión (enero 2014) la empresa realice la nueva revisión de las instalaciones de todos los aparatos elevadores, asimismo por Organismo de Control Autorizado.
- Lo no reflejado en estos informes y correspondientes a los equipos e instalaciones objeto del contrato, será aceptado tácitamente por el adjudicatario como correcto, pudiendo ser exigido por el IASS la posterior corrección de defectos y anomalías detectadas y no señaladas en el informe, y siempre que no tengan la consideración de vicios ocultos.

2.2. Mantenimiento preventivo

Se define como **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** el conjunto de todas las actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes,

reglajes, engrases, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección a las personas, a la salud y al medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones aquéllas expresamente recomendadas por parte del fabricante y las de obligado cumplimiento según la legislación vigente.

El Adjudicatario se compromete a la elaboración, en el plazo máximo de dos meses desde la adjudicación, de un “Manual de Mantenimiento Preventivo de Aparatos Elevadores”, que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas a realizar como de documentación necesaria para llevarla a cabo.

Dichos Manuales deberán recoger un contenido mínimo de los métodos, trabajos y tareas debidamente detallado, siendo el modelo definitivo de obligada aprobación o conformidad por los Servicios Técnicos del IASS.

Se entiende en todo caso que este Manual supondrá la mejora del sistema operativo y tareas, operaciones o gamas que el IASS tiene establecidas.

Además de lo que se recoja, en lo que marque las ITC correspondientes, como mantenimiento preventivo, se entiende que la empresa mantenedora periódicamente comprobará y sustituirá, si presentan signos de deterioro, los carteles de señalización o luminosos fijos o móviles, lámparas, bombillas, diodos, botoneras, paneles de la cabina, laminas solares, equipo de ventilación y todos aquellos elementos de confort de la cabina del ascensor. El coste económico de dichas sustituciones correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

2.3. Mantenimiento correctivo

El MANTENIMIENTO CORRECTIVO será realizado sobre la totalidad de los equipos descritos, de forma general, en el apartado ANEXO II.

Si las reparaciones implicaran parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, se requerirá la autorización previa del Servicio de Ingeniería, que decidirá los horarios más idóneos para efectuarlas.

Todas las actuaciones de mantenimiento correctivo deberán ejecutarse con el conocimiento y autorización previa del Servicio de Ingeniería del IASS, y serán realizadas en los horarios más idóneos a su juicio y con la debida señalización en las puertas de embarque de las cabinas.

El personal de Servicio Técnico del adjudicatario tendrá la obligación de registrarse en la central de Seguridad del Centro antes de cualquier intervención presencial en los equipos que son objeto del Contrato, según las modalidades comunicadas por el Servicio de Ingeniería.

La reparación de las averías deberá ser resuelta por el adjudicatario en un plazo **no superior a 24 horas**. Si por la índole de la avería, la reparación requiriese mayor plazo, el adjudicatario deberá notificarlo razonadamente al Servicio de Ingeniería, reservándose éste la facultad de comprobación. En el caso de los equipos elevadores declarados como **CRITICOS** el tiempo de reparación no excederá las 12 horas.

La empresa definirá el contenido y mecánica de actuaciones en este campo o sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas como documentación necesaria para llevarlas a cabo.

2.4. Mantenimiento técnico-legal

La empresa deberá cumplir, facilitar y diligenciar toda la documentación exigible por los Reglamentos Oficiales en los plazos, forma y periodicidad señalados en las ITC correspondientes, y en general, todas aquellas disposiciones vigentes relativas a las instalaciones de aparatos elevadores. La empresa adjudicataria contratará las correspondientes Inspecciones Periódicas de los aparatos elevadores, previo conocimiento y autorización del IASS.

El adjudicatario será responsable de la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de las instalaciones o de los equipos, así como de llevarla a cabo. Si no realizase esta notificación o modificación y el Centro fuera, como consecuencia, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le sería descontado de la facturación a la empresa.

2.5. Actualizaciones en gestión remota

La empresa vendrá obligada en primer lugar a llevar la gestión informatizada del servicio, entregando semanalmente listado en formato digital de cada una de las incidencias de los equipos objeto de este contrato incluyendo los siguientes apartados:

1. Descripción avería.
2. Descripción trabajos realizados.
3. Listado de repuestos sustituidos y valoración económica de dichos repuestos.
4. Duración del tiempo de parada.
5. Nombre los operarios que realizaron la reparación.
6. Duración del tiempo de rescate si había usuarios atrapados y número de usuarios atrapados. Así mismo y siguiendo con la línea general del Centro se hará un esfuerzo por parte de la empresa para ir incorporando a la red de control de instalaciones telemáticas del IASS los equipos objeto de este contrato con la finalidad de mejorar el servicio a los usuarios denle los Centros del IASS.

2.6. Hojas de trabajo y certificados

El contratista se obliga a entregar una Hoja de Trabajo de cada actuación que recoja las incidencias del día anterior sus actuaciones de mantenimiento, ha entregar a primera hora de la mañana en el Servicio de Ingeniería del IASS.

- a) En intervenciones de mantenimiento preventivo, se hará constar en dicha hoja:
 - Si se han cumplido todas las operaciones preventivas programadas, así como las correcciones derivadas de las operaciones de control de calidad de los equipos, según la legislación vigente y los protocolos establecidos por el fabricante.
 - Si se ha detectado algún defecto incipiente que haya obligado a realizar alguna actuación preventiva adicional.
- b) En intervenciones de mantenimiento correctivo deben figurar:
 - Número de parte o llamada del IASS, con fecha y hora.
 - Diagnóstico de la avería y causa estimada.
 - Descripción detallada de la reparación efectuada. Tiempo empleado y fecha y hora finalización.

2.7. Informes técnicos periódicos

Independientemente de estos informes especificados en el punto anterior, el responsable técnico del contrato deberá elaborar, con carácter mensual y dentro de los 10 primeros

días del mes, un informe donde se recogerá los trabajos y tareas ejecutados de acuerdo con la organización del servicio.

Este informe tendrá una estructura fija y permanente y recogerá como mínimo:

- Datos relativos a la actividad. Servicios realizados por tipos de mantenimiento: averías, inspecciones preventivas o legales, etc., y desglose por equipos, así como índice de ocupación por tareas.
- Datos técnicos y legales. Rendimientos, parámetros, niveles seguridad, etc.
- Datos económicos y energéticos.

Consumo de repuestos, costes relativos por tipos de mantenimiento, coste por equipo:

El adjudicatario pondrá a disposición del IASS informe, con carácter trimestral, que resuma y refleje de forma clara y comprensible el estado y actuaciones realizadas sobre los distintos aparatos.

3. MEDIOS PERSONALES Y ORGANIZACIÓN

3.1. Medios personales

Todo el personal, que la Empresa Mantenedora asigne al servicio objeto de la presente contratación, deberá poseer la suficiente calificación técnica, estar uniformado, con acreditación visible para su identificación y disponer de las herramientas especiales, aparatos de medida e instrumentos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para la realización de los trabajos que son objeto de este Pliego Técnico, el adjudicatario destinará el personal que a continuación se detalla:

a) Personal de dedicación exclusiva, de guardia en su Centro de Asistencia, desde las 7:00 a las 21:00 horas los 365 días del año, encargados de resolver cualquier incidencia que se pueda producir.

Fuera de este horario además de disponer en su Centro de Asistencia un teléfono de emergencias.

Gestionar estas incidencias mediante la incorporación paulatina del sistema de monitorización.

b) Equipo de respuesta rápida, compuesto por especialistas específicos. Deberá disponer de medios de comunicación adecuados de acuerdo con el punto anterior para la localización del cualquier equipo en avería. Mientras no se dispone de tal sistema se utilizará cualquier medio de comunicación que agilice al máximo el tiempo de respuesta (teléfono, emisora-receptora, busca-personas, etc.).

c) Responsable técnico directo del contrato, preferiblemente Titulado de Grado

Medio con amplia experiencia en este tipo de mantenimiento, que ostente la representación de la Empresa Mantenedora, lleve la coordinación, dirección técnica del presente contrato y preste el asesoramiento técnico y legal sobre la totalidad de los equipos contratados. En casos de emergencia su presencia podrá ser requerida a cualquier hora del día y de la noche, todos los días del año.

d) Asistencia técnica. Como complemento a estos medios, la Empresa Mantenedora indicará el organigrama de su empresa asignado al mantenimiento de los aparatos elevadores de los centros del IASS, resaltando la posibilidad y disponibilidad de sus cuadros técnicos para prestar asistencia técnica y complementaria, cuantificándolos por cada especialidad.

3.2. Organización.

En la oferta se definirá claramente la organización que piensa poner en práctica para el mejor cumplimiento del servicio, teniendo en cuenta las singularidades del Centro, y

expresará la composición de cada uno de los anteriores grupos indicando matizadamente, como mínimo:

- Número, jornada, turno, categoría y titulación de los puestos de dedicación al mantenimiento de los centros del IASS. Se tendrá en cuenta que esta dedicación implica la permanencia en el número y jornadas indicadas considerando, por tanto, que en vacaciones y ausencias se sustituirán los titulares.
 - La composición, ubicación y tiempo de respuesta del equipo de respuesta rápida.
 - La titulación y dedicación a cada Centro del responsable o responsables técnicos.
- Habrà de entenderse, en todo caso, que el personal encargado de realizar los servicios descritos contará con reconocida experiencia y, en su caso, con la titulación específica requerida.

4. MEDIOS MATERIALES (REPUESTOS Y HERRAMIENTAS)

Los materiales de repuesto serán todos aquellos de uso continuado en las labores propias del mantenimiento, así como el pequeño material consumible de cualquier equipo o instalación. El contrato contempla la reparación o sustitución de piezas que se encuentren en estado defectuoso, sin límite de valor de acuerdo con la siguiente relación:

- Placas reglamentarias de identificación en cabina.
- Señalización y luminosos, tanto fijos como móviles, que deberán ser revisados frecuentemente en todos los ascensores.
- Conducciones eléctricas para la maniobra.
- Elementos de accionamiento de las puertas automáticas o semiautomáticas, guías horizontales, suspensiones, listones y células. Cerradura de las puertas de piso y cabina.
- Elementos del Grupo Tractor: retenes, bulones, poleas de tracción y desvío, cojinetes, rodamientos, etc.
- Elementos del motor: devanados, tacos, anillos rozantes, escobillas, etc.
- Elementos de freno: tambor, ferodos y bobina, etc.
- Elementos del cuadro de maniobra: bobinas, temporizadores, relés, fusibles, contactores, selectores de pisos, placas electrónicas, diodos, transformadores, etc.
- Elementos del limitador de velocidad: casquillos, cojinetes, contactos, ejes, trinquetes, poleas, etc.
- Dispositivos mecánicos y eléctricos del paracaídas.
- Engrasadores automáticos, rozaderas, rodaderas, tanto de cabinas como de contrapeso.
- Cables de tracción, de compensación y del limitador de velocidad.
- En instalaciones hidráulicas: aceites, cilindros, pistones y válvulas.
- Elementos de maniobra en hueco y cabina.
- Equipos auxiliares anexos.
- Teniendo en cuenta que los ascensores han sido dotados de nuevos elementos de seguridad como son los de Comunicación Bidireccional, barandillas de cabina, protección de elementos motrices, se incluye la obligación para la empresa de la conservación de dichos elementos.
- Y todos aquellos materiales que fueran necesarios para mantener el correcto mantenimiento de los ascensores. Dichos materiales y productos, serán por cuenta del adjudicatario quien deberá disponer del stock mínimo para la correcta y eficaz prestación del servicio.

La empresa adjudicataria elevará y propondrá al IASS para conformidad y realización posterior, con **cargo adicional**, los siguientes trabajos:

- Reparaciones o reposiciones de partes estructurales del edificio, obra civil o elementos no instalados por la empresa adjudicataria y relacionados con el aparato elevador.
- Actualización de la instalación de aparatos elevadores requeridas por exigencia normativa o dictadas por el supervisor en la Comunidad Autónoma de Canarias (Consejería de Industria).
- Sustitución o reparación de elementos deteriorados por vandalismo, negligencia o mal trato de la instalación.

Por otro lado, todos los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos objeto de esta contratación, deberán ser idénticos en marca y modelo a los instalados. Si por causa justificada, hubiese que modificarlos, el adjudicatario presentará debidamente documentada la propuesta.

Así mismo, el adjudicatario aportará la herramienta, equipo de medida y demás equipos auxiliares necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones.

La relación de materiales, herramientas y equipos, por especialidades y técnicos, que el adjudicatario pone a disposición del contrato, deberá indicarse en la oferta.

5. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

5.1. La empresa contratista cumplirá y hará cumplir a su personal (tanto propio como subcontratado) la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales, teniendo en cuenta las obligaciones sobre coordinación de actividades empresariales previstas en el Art. 24 de la Ley 31/1995 sobre Prevención de Riesgos Laborales y R.D. 171/2004 que lo desarrolla. En particular deberá cumplir las actividades de vigilancia de la salud de su personal, la información y formación a los trabajadores de los riesgos laborales y medidas de prevención, las revisiones y controles de los equipos de trabajo, la entrega, el uso y control de utilización de los equipos de protección individual.

5.2. Cumplir con las medidas de prevención, las medidas de emergencia y las normas generales de comportamiento del personal de la empresa contratista dentro de las instalaciones del IASS, indicadas en los documentos de Coordinación de Actividades Empresariales que se realicen por parte del Servicio de Prevención del IASS, informando y haciendo cumplir al respecto a sus trabajadores.

5.3. Todo el personal que acceda a los centros del IASS deberá estar dado de alta en la Seguridad Social. En caso de estimarlo necesario, el IASS podrá solicitar copia de los TC1 y TC2 correspondientes.

5.4. Todos los vehículos, máquinas, equipos de trabajo, productos químicos que se introduzcan en los centros del IASS deberá disponer de los seguros, certificaciones, revisiones e inspecciones que la normativa actual les exija.

5.5. La empresa contratista, presentará en la licitación la siguiente documentación:

1. Información sobre la organización del Servicio de Prevención de la empresa contratista, nombre del responsable de la prevención de riesgos laborales de la empresa, y nombre de la persona designada como interlocutor/coordinador en materia de prevención de riesgos laborales para el centro. Esta persona será el interlocutor con el IASS en materia preventiva y se encargará de favorecer el cumplimiento de los objetivos previstos en el artículo 3 del R.D. 171/2004 y servir de cauce para el intercambio de las informaciones que en virtud de lo establecido en dicho Real Decreto, deben intercambiar las empresas concurrentes en el centro de trabajo.

2. Evaluación de riesgos específicos de los puestos de trabajo de los trabajadores que accedan al centro y de los trabajos que realicen en los centros del IASS.

5.6. La empresa contratista presentará al Servicio de Prevención del IASS antes de la realización de los trabajos los siguientes documentos:

1. Información sobre riesgos y molestias que ocasionen sus actividades a otros trabajadores y usuarios del centro.
2. Información de la persona o personas que se designen como Recursos Preventivos, si se requiere por las condiciones de peligrosidad en la realización del trabajo.
3. Listado de los trabajadores que van a desarrollar su actividad en el IASS, así como los diferentes oficios implicados.
4. Información sobre los medios de protección colectiva que sean necesario instalar.
5. Relación de equipos de trabajo a utilizar, con su correspondiente declaración de conformidad.
6. Relación de sustancias o productos químicos a utilizar, con su correspondiente ficha de seguridad.
7. Solicitud de permiso para acceso de vehículos con información de la ficha técnica del vehículo y seguro obligatorio. Los vehículos deberán tener el tamaño y características que le permitan circular en el interior del centro.
8. Solicitud de permiso antes de comenzar cualquier trabajos en caliente, trabajos en frío, trabajos en altura, trabajos en espacios confinados, trabajos con productos químicos peligrosos, trabajos en instalaciones eléctricas en líneas áreas, trabajos en tensión, u otros trabajos en condiciones particulares y especialmente peligrosas. Queda expresamente prohibido el inicio de cualquier trabajo de los referidos sin la autorización por escrito por parte del IASS.

5.7. La empresa contratista deberá informar por escrito al Servicio de Prevención del IASS, una vez comenzados los trabajos, sobre los siguientes puntos:

1. Las modificaciones que se produzcan con posterioridad al inicio de las actividades, en la información relacionada anteriormente.
2. Información sobre los accidentes ocurridos en los centros de trabajo del IASS que afecte a los trabajadores de la empresa contratista, realizando la correspondiente investigación. En el caso de accidentes graves o potencialmente graves se comunicará antes de 24 horas.
3. Las anomalías, deficiencias o situaciones de emergencia detectadas por la empresa contratada.
4. Copia de los muestreos o valoraciones que sean necesarias en caso de exposición de los trabajadores a agentes químicos, biológicos y físicos considerados peligrosos en el lugar de trabajo.

5.8. El contratista realizará antes, durante y después de los trabajos, inspecciones para comprobar la existencia de condiciones seguras, estado general de equipos y medios, así como la ejecución de los trabajos de acuerdo a los procedimientos y normas de seguridad establecidas.

5.9. La recepción por parte del IASS de la documentación especificada en el apartado anterior no supone la validez o idoneidad de la misma, la cual será determinada posteriormente por el Servicio de Prevención del IASS.

5.10. En el caso de que la empresa contratista ya haya prestado sus servicios en el IASS, y para la misma actividad a contratar, se encontrará exenta de facilitar toda aquella información que no haya sufrido modificación alguna desde su última entrega.

5.11. La empresa contratada comprometerá a toda empresa o personal que pueda subcontratar, al menos, en los mismos términos expuestos en este documento.

5.12. El incumplimiento de la normativa y/o las infracciones reiteradas en materia de seguridad y salud cometidas por parte de un trabajador de la empresa contratada, podrá dar lugar a que el IASS solicite el cambio o sustitución del mismo.

6. PÓLIZA DE COBERTURA DE RIESGOS

El adjudicatario deberá presentar comprobante de que posee las Pólizas de Seguros necesarias, durante el periodo de vigencia del contrato o de sus prórrogas, que cubran:

a) El riesgo de daños causados, directa o indirectamente, por su personal a las instalaciones, equipos y edificios del IASS, como consecuencia de incendios, inundaciones, roturas, etc., durante el desempeño de su trabajo.

b) El riesgo de responsabilidad civil del adjudicatario y del personal a su servicio, frente a terceros, entendiéndose por tales todos los usuarios, visitantes y trabajadores del IASS.

c) Si el importe de los daños ocasionados, en el caso de la primera póliza o de la cuantía de la responsabilidad civil a indemnizar, en el caso de la segunda, fueran superiores a los capitales asegurados, y existiera culpa o negligencia del personal del adjudicatario, la diferencia será siempre por cuenta del adjudicatario.

7. INDICADORES DE CALIDAD DEL SERVICIO

Por la importancia que tienen en el objetivo final pretendido, esto es, la total disponibilidad de equipos e instalaciones, se detallan los parámetros que tendrán la consideración de críticos en cuanto a la calidad del servicio se refiere:

Tiempo de respuesta, definido como el tiempo transcurrido entre la comunicación de una incidencia o avería hasta que un determinado equipo de especialistas está en la ubicación física para proceder a su solución. El licitador indicará el tiempo de respuesta que puede proporcionar, si bien éste **nunca será superior a 2 horas**, contadas a partir de la notificación de la avería.

Tiempo de reparación, definido como el tiempo transcurrido entre el momento en que el personal técnico del adjudicatario está en disposición física para proceder a la intervención, y el momento en que el equipo queda totalmente reparado y a disposición del IASS para prestar actividad asistencial.

El licitador indicará el tiempo de reparación que puede proporcionar, si bien éste **nunca será superior a las 24 horas**.

En el caso de los equipos elevadores declarados como CRITICOS el tiempo de reparación no excederá las 12 horas.

Disponibilidad, definida como la parte, en porcentaje, del tiempo total de contrato en que el equipo está en condiciones de funcionamiento.

El licitador indicará la disponibilidad que se compromete a conseguir, no pudiendo en ningún caso ser inferior al 95%.

En el caso de los equipos elevadores declarados como CRITICOS la disponibilidad no será inferior al 98%.

La eficiencia anual del adjudicatario (con respecto a la resolución de averías) no será inferior al 90%, entendiéndose por eficiencia, la relación entre el número de partes de avería resueltas y el número total de partes.

8. PENALIZACIONES

Como queda dicho y con independencia del cumplimiento general del contrato, se prestará especial atención a los indicadores de calidad del servicio definidos en el presente Pliego. En este sentido, se establecen los procedimientos de penalización económica que se indican, en función del grado y calidad del cumplimiento:

Con independencia de las responsabilidades en que el contratista pueda incurrir por la prestación de un deficiente servicio y las medidas que el IASS pueda adoptar, se fijan las siguientes **penalizaciones**:

- a) En el supuesto que, en un mismo mes, el tiempo de respuesta haya superado **en más de dos ocasiones** el tiempo de respuesta máximo establecido, el IASS podrá retener el 5% de la facturación total mensual, en el mes en que se ha producido la falta.
- b) Por cada mes que se repita este hecho, el porcentaje de retención se duplicará, reservándose el IASS la posibilidad de rescindir el contrato **si ocurre en más de dos ocasiones**.
- c) Si la disponibilidad de cualquier equipo objeto del contrato fuese, en un determinado mes, inferior al 95%, el IASS retendrá de la facturación mensual un porcentaje del importe económico igual a la diferencia entre el 95% y la disponibilidad real de dicho equipo.

NORMATIVA: Aparatos Elevadores

- **Norma tecnológica de la edificación NTE-ITE:** Instalaciones de transporte. Escaleras mecánicas.
- **Orden de 30 de julio de 1974,** por la que se determinan las condiciones que deben reunir los aparatos elevadores de propulsión hidráulica y las normas para la aprobación de sus equipos impulsores.
- **REAL DECRETO 2291/1985,** de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención de los mismos.
- **REAL DECRETO 1314/1997,** de 1 de agosto por el que se modifica el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención aprobado por **REAL DECRETO 2291/1985, de 8 noviembre.** Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- **Modificación del Real Decreto 1314/1997,** de 1 de agosto, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16/CE, sobre ascensores.
- **RESOLUCIÓN de 10 de septiembre de 1998,** que desarrolla el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención aprobado por REAL DECRETO 2291/1985, de 8 noviembre.
- **ORDEN de 23 de septiembre de 1987,** por la que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria MIE-AEM 1 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, referente a Normas de Seguridad para Construcción e Instalación de Ascensores Electromecánicos. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- **REAL DECRETO 57/2005,** de 21 de enero, por el que se establecen prescripciones para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.
- Normativa de la Comunidad Autónoma correspondiente que sean de aplicación.
- Normas UNE que sean de aplicación.

Modificaciones posteriores:

- **ORDEN de 11 de octubre de 1988** que modifica la ORDEN de 23 de septiembre de 1987, que aprueba la Instrucción Técnica Complementaria MIE-AEM-1 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, referente a Normas de Seguridad para Construcción e Instalación de Ascensores Electromecánicos.
- **ORDEN de 12 de septiembre de 1991** que modifica la ORDEN de 23 de septiembre de 1987, que aprueba la Instrucción Técnica Complementaria MIE-AEM-1 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, referente a Normas de Seguridad para Construcción e Instalación de Ascensores Electromecánicos.
- **RESOLUCIÓN de 27 de abril de 1992** que complementa la ORDEN de 23 de septiembre de 1987, que aprueba la Instrucción Técnica Complementaria MIE-AEM-1 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, referente a Normas de Seguridad para Construcción e Instalación de Ascensores Electromecánicos.
- **RESOLUCIÓN de 24 de julio de 1996,** actualiza la ORDEN de 23 de septiembre de 1987, que aprueba la Instrucción Técnica Complementaria MIE-AEM-1 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención,

referente a Normas de Seguridad para Construcción e Instalación de Ascensores Electromecánicos.

- **RESOLUCIÓN de 3 de abril de 1997** que complementa la ORDEN de 23 de septiembre de 1987, que aprueba la Instrucción Técnica Complementaria MIE-AEM-1 del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, referente a Normas de Seguridad para Construcción e Instalación de Ascensores Electromecánicos.
- **REAL DECRETO 560/2010**, de 7 de mayo, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.
- Corrección de errores del Real Decreto 560/2010, de 7 de mayo, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

ANEXO II:

El objeto del presente contrato abarca las instalaciones de Ascensores de los siguientes centros:

- **Hogar Sagrada Familia:** C/ Diego Almagro, 1. Santa Cruz de Tenerife.
- **Centro Maternal:** Avda. los Majuelos 17. La Laguna
- **Hospital Febles Campos:** C/ Domínguez J. Manrique. Santa Cruz de Tenerife.
- **Hospital Los Dolores:** Avda. Los Majuelos (Muñeco de Nieve). La Laguna.
- **Hospital del Norte de Tenerife:** Las Gaviotas 22, Buen Paso, Icod de los Vinos.
- **Residencia Mayores de Ofra:** C/ María Soledad, 12, Ofra. Santa Cruz de Tenerife.
- **Centro Ocupacional Los Verodes:** Camino Tornero, 25, San Benito. La Laguna.
- **CAMP Reina Sofía:** El Chogo, 3. Ctra. Guimar-Arafo. Guimar.
- **Sede del IASS:** C/ Galceran 10, 38004 Santa Cruz de Tenerife.

Teniendo en cuenta las características especiales de los centros del IASS y los usuarios que se alojan o asisten a ellos, en especial en los centros de Discapacitados, los Centros de Mayores, los Hospitales Sociosanitarios, debe garantizarse la accesibilidad y la capacidad de circulación vertical en ellos. Dichas funciones las prestan ciertos aparatos elevadores instalados, y serán, por lo tanto, considerados como **CRÍTICOS** para el funcionamiento del centro.

Además, los ascensores declarados **CRITICOS**, que prestan funciones de accesibilidad para los usuarios, traslado de pacientes en camillas o sillas de ruedas y, por su ubicación, son también necesarios para las funciones de suministro y distribución en el centro.

Centro	CONTRATO	RAE	CARGA	TIPO	Localización	Empresa Instaladora
H Febles Campos		10940	1200KG	MONTACAMILLA CRÍTICO	Edf. Febles Campos	INELSA
H Febles Campos		7600	375KG	ELÉCTRICO	Pabellón de Gobierno	ThyssenKrupp Elev.
H Febles Campos		6513	450KG	ELÉCTRICO	Pabellón Laborterapia	ThyssenKrupp Elev.
H Febles Campos		6512	1200KG	MONTACAMILLA CRÍTICO	Pabellón Norte	ThyssenKrupp Elev.
H Febles Campos	L9326	8504	450KG	ELÉCTRICO	Edf. Febles Campos	Zardoya-Otis
H Febles Campos	YH804	15222	1600KG	MONTACAMILLA CRÍTICO	Pabellón Norte	Zardoya-Otis
H DOLORES	36707	11780	630KG	ELECTRICO	BLOQUE 0	ThyssenKrupp Elev.
H DOLORES	36706	11779	1000KG	MONTACAMILLA CRÍTICO	BLOQUE 1	ThyssenKrupp Elev.
H DOLORES	36705	11777	1000KG	MONTACAMILLA	BLOQUE2	ThyssenKrupp Elev.
H DOLORES	36704	11778	1000KG	MONTACAMILLA	BLOQUE3	ThyssenKrupp Elev.
Residencia de OFRA		2008	300KG	ELÉCTRICO		Orona-Cosecan

Residencia de OFRA		2009	300KG	ELÉCTRICO		Orona-Cosecan
Residencia de OFRA		2010	300KG	ELÉCTRICO CRÍTICO		Orona-Cosecan
Residencia de OFRA		2011	300KG	ELÉCTRICO		Orona-Cosecan
Residencia de OFRA		2012	300KG	ELÉCTRICO		Orona-Cosecan
Residencia de OFRA		2013	300KG	ELÉCTRICO		Orona-Cosecan
Residencia de OFRA		2014	300KG	ELÉCTRICO		Orona-Cosecan
Residencia de OFRA		2015	450KG	ELÉCTRICO CRÍTICO		Orona-Cosecan
Residencia de OFRA		2016	300KG	ELÉCTRICO		Orona-Cosecan
Residencia de OFRA			300KG	ELÉCTRICO CRÍTICO	Montaplatos Cocina	Orona-Cosecan
CAMP RS GUIMAR		4579		ELÉCTRICO CRÍTICO		ThyssenKrupp Elev.
CAMP RS GUIMAR		4580		ELÉCTRICO		ThyssenKrupp Elev.
CO LOS VERODES	J7022	6578		MONTACARGAS		Zardoya-Otis
H Sagrada Familia		10117		HIDRAULICO		Orona-Cosecan
Centro Maternal	X0094	1887	520Kg/6P	ELÉCTRICO		Zardoya-Otis
Centro Maternal			300KG	ELÉCTRICO	Montaplatos Cocina	ThyssenKrupp Elev.
SEDE DEL IASS		14845	675Kg/9P	ELÉCTRICO	EDIF CLUB SOCIAL	Schindler
SEDE DEL IASS		14844	675Kg/9P	ELÉCTRICO CRÍTICO	EDIF GALCERÁN	Schindler
SEDE DEL IASS		14843	675Kg/9P	ELÉCTRICO	EDIF GALCERAN	Schindler
Hospital Norte de TFE	N/S 10196619	18272	1600Kg/9P	ELÉCTRICO CRÍTICO	CHSS 1SUR	Schindler
Hospital Norte de TFE	N/S 10196620	15733	1600Kg/9P	ELÉCTRICO	CHSS 2	Schindler
Hospital Norte de TFE	N/S 10196621	18273	1600Kg/9P	ELÉCTRICO	CHSS 3	Schindler
Hospital Norte de TFE	N/S 10196622	15732	1600Kg/9P	ELÉCTRICO CRÍTICO	CHSS 4NORTE	Schindler
Hospital Norte de TFE	N/S 10273597	15734	800Kg/8P	ELÉCTRICO CRÍTICO	CHSS Cocina/Suministros	Schindler