



SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

1. Entidad adjudicadora:

- a) **Organismo.** Instituto de Atención Social y Sociosanitaria de Tenerife
b) **Dependencia que tramita el expediente.** Servicio de Gestión Administrativa

2. Objeto del contrato:

- a) **Tipo.** Contrato de servicios.
b) **Descripción.** **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL GESTOR DE CONTENIDOS Y GESTOR DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA DE TENERIFE.**
c) **Presupuesto base de licitación.** 9.523,81 euros, IG.I.C. del 7% aparte.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación. Ordinaria
b) Procedimiento. Negociado sin publicidad, por razones técnicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 170 d) del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

4. Adjudicación y formalización de contrato:

- a) Fecha de adjudicación. 20 de septiembre de 2.012.
b) Contratista. **NIVARIA INNOVA S.L. con C.I.F. B38733119.**
c) Importe de adjudicación:
- 4.800 euros en concepto de mantenimiento correctivo, IGIC de un 7 % aparte.
 - 4.700 euros en concepto de bolsa de actuaciones adaptativas, IGIC de un 7 % aparte.
- d) Fecha de formalización de contrato: 28 de septiembre de 2.012.

En Santa Cruz de Tenerife, a 23 de noviembre de 2012.

La Gerente,



Maria Arocha Correa

