



Justificación de Subvención

A/A PRESIDENCIA DEL INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIO SANITARIA

TIPO DE SUBVENCIÓN:

DIRECTA NOMINATIVA DIRECTA NO NOMINATIVA CONCURRENCIA COMPETITIVA COMPETENCIA NO COMPETITIVA

DATOS SUBVENCIÓN:

EJERCICIO:

LÍNEA DE SUBVENCIÓN (según el Plan estratégico de subvenciones IASS):

SECTORES DE ATENCIÓN:

UNIDAD GESTORA:

MODALIDAD: Prevención Promoción Asistencia Equipamiento Infraestructura Autonomía

Otros (especificar):

PROYECTO

ENTIDAD:

NÚMERO DE EXPEDIENTE:

IMPORTANTE PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

Todos los contenidos de esta Justificación han de referenciarse necesariamente a lo expuesto en la solicitud, debiendo hacer especial hincapié a si se ha cumplido o a habido variaciones, cambios... Se trata no sólo de describir, sino de relacionar lo solicitado con lo efectivamente realizado.

Por ejemplo, en temporalización no sólo lo que ha acontecido sino si ha habido cambios y explicarlos. Otro ejemplo podría ser en medios humanos no sólo describir lo que se ha hecho, sino si se ha cambiado algún perfil y citarlo expresamente, así como las razones que lo hicieran aconsejable. De igual modo con el resto de apartados.

De no realizarse la justificación acorde con lo expuesto se solicitará la corrección de la misma.

RESPONSABLE TÉCNICO/A DEL PROYECTO (Datos de contacto del personal de la Entidad)

APELLIDOS Y NOMBRE:

NIF/NIE TELÉFONO: CARGO:

ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Local Municipal Comarcal Insular

LOCALIZACIÓN DEL LUGAR O LUGARES DONDE SE REALIZÓ EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN:

(Indicar municipio/s, localidad/es, dirección/es en su caso, si así se requiere)

CONTENIDOS DE LA SUBVENCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A LA QUE SE HA DADO RESPUESTA (En su caso, incorporar las modificaciones a lo expuesto en la solicitud)

CUMPLIMIENTO OBJETIVOS

OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S PREVISTOS Y LOS RESULTADOS ALCANZADOS

Han de reflejarse necesariamente los objetivos que figuran en el acto administrativo del otorgamiento para el Proyecto subvencionado:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE CADA RESULTADO ALCANZADO

TEMPORALIZACIÓN DE LA SUBVENCIÓN (Fecha de inicio, fecha de fin, fases temporales con descripción de las actividades realizadas)

PERSONAS QUE SE BENEFICIARON DE LA SUBVENCIÓN

(Sectores de población, número de personas beneficiarias de forma directa e indirecta, edades...).

INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROYECTO INCLUIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES IASS

Han de reflejarse necesariamente los indicadores que figuran en el acto administrativo del otorgamiento para el Proyecto subvencionado.

DENOMINACIÓN INDICADOR	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANZADO

INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROYECTO COMPLEMENTARIOS PROPUESTOS POR LA ENTIDAD

Han de reflejarse necesariamente los indicadores que figuran en el acto administrativo del otorgamiento para el Proyecto subvencionado:

DENOMINACIÓN INDICADOR	RESULTADO PREVISTO	RESULTADO ALCANZADO

INDICADORES DE SATISFACCIÓN (Indicar los instrumentos utilizados para evaluar cada indicador relacionado con la evaluación de la satisfacción)

Han de reflejarse necesariamente los indicadores que figuran en el acto administrativo del otorgamiento para el Proyecto subvencionado:

DENOMINACIÓN INDICADOR	INSTRUMENTO APLICADO

RECURSOS HUMANOS: financiados con cargo a la subvención (*)

(Responsables, organizadores/as, gestores/as, trabajadores/as y profesionales dedicados/as a la Subvención).

PERFIL PROFESIONAL	DESEMPEÑO DE ROL	PORCENTAJE FINANCIADO

(*) Indicar los recursos humanos en caso de que la subvención se refiera a un proyecto/programa/actividad o servicio para el que se solicite subvencionar este tipo de gasto. No utilizar en caso de obra.

RECURSOS HUMANOS: resto de recursos dedicados a la actividad objeto de la subvención (*)

(Responsables, organizadores/as, gestores/as, trabajadores/as y profesionales dedicados/as a la Subvención).

PERFIL PROFESIONAL	DESEMPEÑO DE ROL	PORCENTAJE FINANCIADO

(*) Indicar los recursos humanos en caso de que la subvención se refiera a un proyecto/programa/actividad o servicio para el que se solicite subvencionar este tipo de gasto. No utilizar en caso de obra.

RECURSOS MATERIALES: dedicados a la actividad objeto de la subvención (*)

(Describir los recursos materiales empleados para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención)

(*) Indicar los recursos materiales en caso de que la subvención se refiera a un proyecto/programa/actividad o servicio para el que se solicite subvencionar este tipo de gasto. No utilizar en caso de obra.

AJUSTES REALIZADOS

Han de reflejarse las desviaciones detectadas y, en su caso, la/s medida/s correctiva/s aplicada/s

DESVIACIÓN DETECTADA	MEDIDA CORRECTIVA APLICADA

MEDIOS DE DIFUSIÓN QUE LA ENTIDAD UTILIZÓ PARA LA PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROYECTO

Gastos globales de la Subvención e importe total solicitado, diferenciando entre Ingresos y Gastos:

DATOS PROYECTO:	IMPORTE
Importe solicitado	
Importe otorgado	
Importe justificado	

